„Anexa nr.24

la Hotărîrea Guvernului

nr.182 din 16 martie 2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Structura, efectivul de personal şi indemnizaţiile de funcţie ale**  **Misiunii Diplomatice a Republicii Moldova**  **pe lîngă Uniunea Europeană** | | | |
| **Funcţia** | **Procentul din indemnizaţia şefului  misiunii diplomatice** | **Unităţi** | **Indemnizaţia de funcţie**  **lunară (euro)** |
| Ambasador, Şef al Misiunii |  | 1 | 2000 |
| Ministru-consilier | 90 | 1 | 1800 |
| Consilier | 85 | 1 | 1700 |
| Consilier (atașat vamal) | 85 | 1\* | 1700 |
| Secretar I | 80 | 2 x 1600 | 3200 |
| Secretar I (probleme economice) | 80 | 1 | 1600 |
| Secretar II | 70 | 1 | 1400 |
| **Total:** |  | **7** | **11700** |
| **Serviciul administrativ** | | | |
| Şef de cancelarie | 55 | 1\*\* | 1100 |
| Administrator, şofer | 55 | 1 | 1100 |
| **Total general:** |  | **9** | **14000** |
| \* Unitatea de consilier (ataşat vamal) este suplinită de reprezentantul oficial al Serviciului Vamal al Republicii Moldova, care se confirmă prin ordinul ministrului afacerilor externe şi integrării europene al Republicii Moldova. Cheltuielile pentru întreținerea unității se vor efectua din sursele Serviciului Vamal. | | | |

\*\* Şeful de cancelarie va asigura ţinerea lucrărilor de secretariat şi pentru Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei.”